**Draaiboek voor de organisatie van een gebruikersworkshop**

**Datum, tijd en locatie**

De gebruikersworkshop vindt plaats op … van … tot … uur. De locatie van de workshop is ...

**Deelnemers**

Voor de gebruikersworkshop nodigen we medewerkers uit van: ministeries, provincies, waterschappen, gemeenten, ontwerpbureaus, adviesbureaus, maatschappelijke organisaties, burgergroepen, onderzoeksinstellingen, adviesraden en anderen. [Weghalen wat niet van toepassing is]

**Doel**

Het doel van de workshop is de deelnemers helpen om de scenario’s uit de Ruimtelijke Verkenning en andere scenariostudies samen met en andere bronnen van inzicht over de toekomst toe te passen bij het maken of actualiseren van een omgevingsvisie of een andere beleidsvisie.

**Aanpak**

De aanpak van de gebruikersworkshop bestaat uit beknopte inleidingen, korte discussies, de deelnemers zelf laten oefenen en daarna met hen op de oefeningen reflecteren. De oefening met het gebruiken van de scenario’s voor het maken van een omgevingsvisie is gericht op een gebied dat voor de workshop al is bedacht en beschreven. De samenvattingen van de scenario’s worden op de gebiedsbeschrijving afgestemd en voor het atelier naar de deelnemers gestuurd. Tijdens de oefening dienen de scenario’s als inspiratiebron en dus niet als keurslijf. De bedoeling is dat de deelnemers ook hun eigen kennis en inzichten inbrengen.

**Programma**

***13:00 – 13:10 Welkom en programma***

* De voorzitter heet de deelnemers welkom, licht de aanleiding, het doel en de aanpak van de gebruikersworkshop toe en loopt door het programma.

***13:10 – 14:00 u De Ruimtelijke Verkenning en het gebruik voor omgevingsvisies***

* Een organisator geeft een presentatie over de scenario’s en de manier waarop zij bij het maken of actualiseren van een omgevingsvisie kunnen worden gebruikt.
* Hij of zij presenteert de verhaallijnen, de visualiseringen en de voornaamste cijfers van de scenario’s; de presentatie is gefocust op de thema’s die in de case belangrijk zijn.
* Een organisator of een beleidsmaker die aan de workshop deelneemt geeft een korte presentatie over het gebied.
* De deelnemers kunnen vragen stellen en ervaringen met het gebruiken van scenario’s bij de ontwikkeling of aanscherping van een omgevingsvisie uitwisselen.
* Een organisator noteert de opmerkingen die de deelnemers maken op een flap.

***14:00 – 15:00 u Oefening, ronde I: de nationale scenario’s naar het gebied vertalen***

* Een organisator geeft een bondige en beeldende presentatie over de aanpak van het werken in de groepen en de spelregels die hierbij gelden.
* De deelnemers verdelen zich over vier groepen (een groep voor elk scenario, de groepen zijn vooraf ingedeeld) en stellen zich kort aan elkaar voor.
* Per groep is er een organisator die het gesprek leidt en de voortgang in de groep bewaakt en wanneer nodig stimuleert.
* Elke groep krijgt als opdracht: *Stel we komen in scenario X terecht, vertaal het scenario via trefzinnen en een schets naar het casegebied en focus je hierbij op een succesvolle aanpak van het strategische vraagstuk.*
* Succesvol = recht doen aan de belangrijkste waarden uit het scenario + effectief
* De deelnemers lezen de samenvatting van het scenario en vertalen het scenario naar het gebied.
* Zij besteden hierbij aandacht aan: het gewenste ruimtegebruik, de gewenste omgevingskwaliteiten, de nodige maatregelen, de initiatiefnemers en de samenwerkingsvormen.
* De gespreksleiders schrijven de ideeën op een flap; de deelnemers maken een schets op een basiskaart van de case.
* Op de tafels liggen 2 kaarten van het casegebied, 7 instructies, 7 casebeschrijvingen, 7 samenvattingen van de scenario’s, 1 set stiften en 1 set poster buddies
* Bij elke tafel staat 1 flap-over.

***15:00 15:30 u Pauze***

***15:30 – 16:30 u* *Oefening, ronde II: een voorkeursvariant en -strategie maken***

* De deelnemers verdelen zich over vier groepen (per groep in elk geval één persoon uit elke groep van de eerste ronde) en stellen zich kort aan elkaar voor.
* Per groep is er een organisator die het gesprek leidt en de voortgang in de groep bewaakt en zo nodig stimuleert.
* Elke groep krijgt als opdracht: *Maak een voorkeursvariant en voorkeursstrategie voor de succesvolle aanpak van het strategische vraagstuk uit het gebied en combineer hierbij inzichten uit de vier scenario’s.*
* Succesvol = samenhangend + toekomstbestendig + responsief + effectief
* De voorkeursvariant bestaat het gewenste ruimtegebruik en de gewenste omgevingskwaliteiten; de voorkeursstrategie bestaat uit de nodige maatregelen, de initiatiefnemers en de samenwerkingsvormen.
* De groep maakt ook een schetst van de voorkeursvariant; dit gebeurt op een nieuwe basiskaart van het gebied.

***16:30 – 17:00 u Pitches, reflectie en afronding***

* De gespreksleiders of een deelnemer uit elke groep geeft een pitch over de voorkeursvariant en de voorkeursstrategie en een tip voor het gebruik van de scenario’s hierbij.
* De voorzitter vraagt de andere deelnemers te reageren met aandacht voor de toekomstbestendigheid, de samenhang en het gebruik van de scenario’s.
* Een andere organisator noteert de opmerkingen die de deelnemers maken op een flap.
* De voorzitter bedankt alle deelnemers en alle organisatoren voor hun bijdragen aan de workshop en deelt hen mee dat zij bondig en beeldend verslag ontvangen

**Materiaal**

* Het uitgangspunt is dat de workshop uit vier groepen van elk 7 deelnemers bestaat
* 8 kaarten van het casegebied met zijn context (A1)
* 30 instructies
* 30 casebeschrijvingen
* 30 samenvattingen van de scenario’s
* 4 sets stiften
* 4 sets poster buddies
* 4 flap-overs

**Voorbereiding**

* De doelen, de aanpak, het programma en de deelnemers bespreken
* De deelnemers uitnodigen en zo nodig na enkele weken een herinnering sturen
* De groepsindelingen voor de eerste en de tweede ronden maken (zie programmaonderdelen)
* Het gebied dat tijdens de workshop centraal staat beschrijven:
* het gebied in zijn context
* de belangrijkste strategische omgevingsvraagstukken
* de sectoren die met de vraagstukken zijn verbonden
* de toekomstige opgaven die met de sectoren zijn verbonden, bijv. bevolkingsontwikkeling
* de huidige ambities om de vraagstukken aan te pakken
* De kaarten van het casegebied met zijn directe context om op te schetsen (A1) plotten:
* Gemeentegrenzen
* Woongebieden
* Industrieterreinen
* Landbouwgebieden
* Natuurgebieden
* Autosnelwegen
* Provinciale wegen
* Spoorwegen
* Waterwegen
* Energienetwerken
* De presentaties over de scenario’s, de aanpak van de workshop en de gebiedsbeschrijving maken
* De instructies, de gebiedsbeschrijvingen en de samenvattingen van de scenario’s (toegespitst op de thema’s die in het gebied belangrijk zijn) printen
* 1 zaal, 1 beeldscherm en 4 flap-overs reserveren en de zaalinrichting (bijv. 4 grote tafels met 7 stoelen er omheen) en de catering regelen

**Nazorg**

* Een organisator maakt foto’s van alle kaarten en flappen
* De gespreksleiders maken elk een kort verslag van de groepen (in trefzinnen)
* Een organisator maakt een kort verslag van de plenaire delen
* Een organisator redigeert het hele verslag en mailt het naar de deelnemers